

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının "____" _____ 2023-cü il tarixli _____nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Əmək müqaviləsi bildirişinin qeydiyyatına alınması və bu barədə işəgötürənə və işçilərə məlumat verilməsi xidmətinin

PASPORTU

Xidmətin adı:

- Əmək müqaviləsi bildirişinin qeydiyyatına alınması və bu barədə işəgötürənə və işçilərə məlumat verilməsi

Xidmətin məzmunu:

- Əmək müqaviləsinin bağlanması, ona dəyişiklik edilməsi və ya xitam verilməsi ilə bağlı elektron informasiya sistemində gücləndirilmiş elektron imza vasitəsi ilə daxil edilmiş əmək müqaviləsi bildirişinin həmin elektron informasiya sistemində qeydiyyatına alınması və bu barədə işəgötürənə və işçilərə elektron qaydada məlumat göndərilməsi

Xidmətin aid olduğu təsnifat:

- Əmək münasibətləri

Xidməti həyata keçirən dövlət qurumunun adı:

- Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (Nazirlik) yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti (Xidmət)
- Nazirliyin tabeliyində Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyi (DOST Agentliyi)

Xidmətin həyata keçirilmə formaları:

- Elektron qaydada

Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi barədə məlumatlandırma forması:

- Elektron qaydada
- Çağrı mərkəzi vasitəsilə
- Birbaşa (yerində)
- Poçt vasitəsilə

Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi:

- Əmək müqaviləsi bildirişi qeydiyyatata alınır və bu barədə işəgötürənə və işçilərə məlumat verilir

Xidmət istifadəçisi barədə məlumat:

- Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları
- Əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər
- Hüquqi şəxslər

Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, xidmət haqqı, xidmət ödənişli olduqda ödənilmə üsulları:

- Müddət: 1 (bir) iş günündən gec olmayaraq
- Xidmət haqqı: Ödənişsiz

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti:

- Elektron qaydada 7/24
- Digər hallarda iş günlərində iş saatları ərzində

Xidmətin göstərilmə yeri:

- Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sistemi (MEİS)
- Xidmətin Aparatı və regional şöbələrinin inzibati binası
- "DOST" mərkəzlərinin və filiallarının inzibati binası

Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları:

- Yoxdur

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim edilmə forması:

- Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti (əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının ərazisində müvəqqəti və daimi yaşayış hüququ verən icazə vəsiqəsinin surəti)
- İşəgötürənin gücləndirilmiş elektron imzası
- Müraciət nümayəndə vasitəsilə edildikdə nümayəndənin səlahiyyətlərini təsdiqləyən sənəd
- Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb edilən sənədləri elektron qaydada əldə etmək mümkün olmadıqda kağız üzərində təqdim edilir

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar:

- Əmək müqaviləsi bildirişinin qeydiyyatına alınması:
İşəgötürən (və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi) gücləndirilmiş elektron imza ilə MEİS-in "Əmək müqaviləsi bildirişi" altsisteminə daxil olur və imzalanmış əmək müqaviləsinə dair məlumatları sistemə daxil edir. Sistem tərəfindən əmək müqaviləsi bildirişi qeydiyyatına alınır

Əmək müqaviləsi bildirişinin qeydiyyatına alınması barədə məlumat sistem tərəfindən işəgötürənə təqdim edilir

- Əmək müqaviləsi bildirişinin qeydiyyatına alınması ilə bağlı zəruri məlumatların "Əmək müqaviləsi bildirişi" altsisteminə daxil edilməsi üçün müvafiq köməklik göstərilir
- Əmək müqaviləsinin qüvvəyə minməsi barədə bildiriş çap edilərək işəgötürənə təqdim olunur

İşçi müvafiq autentifikasiya vasitələrindən istifadə etməklə elektron informasiya sistemində daxil olaraq və ya fiziki olaraq xidmət göstərilmə yerlərinə müraciət etməklə özü barəsində sistemdə qeydiyyatına alınmış əmək müqaviləsi bildirişinə dair məlumatları əldə edir. Şəxsiyyət vəsiqəsinə əsasən şəxsin e-sosial.az portalındakı məlumatları nəzərdən keçirilir

Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənəknər) həlli imkanları barədə məlumatlar:

- "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 71-72-ci maddələrinə əsasən xidmət istifadəçiləri xidmətin göstərilməsindən edilən imtinadan 30 gün müddətində yuxarı səlahiyyətli orqana inzibati qaydada şikayət verə bilər. İnzibati şikayətin forması "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə daxil olduğu gündən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və mahiyyəti üzrə qərar qəbul edilir. Müəyyən edilmiş müddət ərzində qərar qəbul edilmədikdə və ya qəbul edilmiş qərarla razılaşmadıqda, şikayətçi məhkəməyə şikayət verə bilər

Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları:

- MEİS
- "e-sosial" internet portalı

Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi:

- Tam elektronlaşdırılıb

Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

- Avtomatlaşdırılıb