

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının "___" _____ " 2023-cü il tarixli _____nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Torpaq mülkiyyətçisi kimi uçotda olması barədə arayışın verilməsi xidmətinin PASPORTU

Xidmətin adı:

- Torpaq mülkiyyətçisi kimi uçotda olması barədə arayışın verilməsi

Xidmətin məzmunu

- Mülkiyyətində olan kənd təsərrüfatına yararlı torpaqları istifadə edən şəxslərə müraciəti əsasında torpaq mülkiyyətçisi kimi uçotda olması barədə arayışın verilməsi

Xidmətin aid olduğu təsnifat:

- Sosial sığorta

Xidməti həyata keçirən dövlət qurumunun adı:

- Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin (Nazirlik) tabeliyində Dövlət Sosial Müdafiə Fondu (Dövlət Sosial Müdafiə Fondu)

Xidmətin həyata keçirilmə formaları:

- Elektron qaydada
- Xidmət yerinə şəxsən və ya onun nümayəndəsi gəlməklə
- Poçt vasitəsilə

Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi barədə məlumatlandırma forması:

- Elektron qaydada
- Birbaşa (yerində)
- Poçt vasitəsilə

Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi:

- Torpaq mülkiyyətçisi kimi uçotda olması barədə müvafiq məlumatları özündə əks etdirən, torpaq mülkiyyətçisi kimi uçotda olmayan şəxsə münasibətdə isə torpaq mülkiyyətçisi kimi uçotda olmaması barədə müvafiq məlumatları özündə əks etdirən arayış verilir.

Xidmət istifadəçisi barədə məlumat:

Sığortaedənlər

Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, xidmət haqqı, xidmət ödənişli olduqda ödənilmə üsulları:

- Müddət: Xidmət yerinə şəxsən gəlməklə 1 (bir) iş günü, poçt xidməti vasitəsilə - müraciət xidməti həyat keçirən dövlət qurumuna daxil olduğu vaxtdan 1 (bir) iş günü, özünəxidmət (elektron sistemlər vasitəsilə) – dərhal
- Xidmət haqqı: Ödənişsiz

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti:

- Elektron qaydada 7/24
- Digər hallarda iş günlərində iş saatları ərzində

Xidmətin göstərilmə yeri:

- Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun yerli qurumlarının inzibati binası
- DOST mərkəzləri və filiallarının inzibati binası

Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları:

- Sənədlərin natamamlığı
- Hüquqi əsasın olmaması

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim edilmə forması:

- Elektron qaydada müraciət edildikdə sənəd tələb olunmur
- Xidmət yerinə gəlməklə və yazılı müraciət edildikdə - şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin (əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının ərazisində daimi və ya müvəqqəti yaşayış hüququ verən icazə vəsiqəsi) surəti,
- Müraciət nümayəndə vasitəsilə edildikdə nümayəndənin səlahiyyətlərini təsdiqləyən sənəd

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar:

- Elektron qaydada müraciət edildikdə “e-sosial” internet portalında “e-arayış” bölməsinə daxil olmaqla arayışın növü seçilir. Daha sonra sənədin etibarlılıq müddəti, təyinatı və təqdim ediləcəyi yer barədə məlumatlar daxil edilərək təsdiq edilir. “Çap et” düyməsi sıxılmaqla arayış hazırlanaraq təqdim edilir
- Xidmət yerinə gəlməklə və yazılı müraciət edildikdə Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun müvafiq yerli qurumunun və ya DOST mərkəzlərinin və filiallarının inzibati binalarına yaxınlaşmaqla şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd, üraciət nümayəndə vasitəsilə edildikdə nümayəndənin səlahiyyətlərini təsdiqləyən sənəd təqdim edilir. “e-sosial” internet portalına daxil olmaqla və Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş informasiya sistemində (MEİS-də) olan məlumatlara əsasən arayış təqdim edilir

Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənənar) həlli imkanları barədə məlumatlar:

- “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 71-72-ci maddələrinə əsasən xidmət istifadəçiləri xidmətin göstərilməsindən edilən imtinadan 30 gün müddətində yuxarı səlahiyyətli orqana inzibati qaydada şikayət verə bilər. İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə daxil olduğu gündən “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və mahiyyəti üzrə qərar qəbul edilir. Müəyyən edilmiş müddət ərzində qərar qəbul edilmədikdə və ya qəbul edilmiş qərarla razılaşmadıqda, şikayətçi məhkəməyə şikayət verə bilər

Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları:

- MEİS
- “e-sosial” internet portalı

Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi:

- Elektronlaşdırılıb

Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

- Avtomatlaşdırılmayıb