

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının  
“\_\_\_” “\_\_\_” 2023-cü il tarixli  
\_\_\_\_\_nömrəli Qərarı ilə təsdiq  
edilmişdir.

## **“Əməkdar” fəxri adına görə aylıq təqaüdün təyin edilməsi xidmətinin PASPORTU**

### **Xidmətin adı:**

- “Əməkdar” fəxri adına görə aylıq təqaüdün təyin edilməsi

### **Xidmətin məzmunu:**

- “Əməkdar” fəxri adına layiq görülmüş şəxslərin sosial müdafiəsinin gücləndirilməsi məqsədi ilə dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına aylıq təqaüdün təyin edilməsi

### **Xidmətin aid olduğu təsnifat:**

- Prezident təqaüdü

### **Xidməti həyata keçirən dövlət qurumunun adı:**

- Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin (Nazirlik) tabeliyində Dövlət Sosial Müdafiə Fondu (Dövlət Sosial Müdafiə Fondu)
- Nazirliyin tabeliyində Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyi (DOST Agentliyi)

### **Xidmətin həyata keçirilmə formaları:**

- Elektron qaydada
- Xidmət yerinə şəxsən və ya onun nümayəndəsi gəlməklə
- Poçtvasitəsilə

### **Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi barədə məlumatlandırma forması:**

- Elektron qaydada
- Çağrı mərkəzi vasitəsilə
- Birbaşa yerində
- Poçtvasitəsilə

**Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi:**

- “Əməkdar” fəxri adına görə aylıq təqaüd təyin olunur və ya təyin olunmasından imtina edilir

**Xidmət istifadəçisi barədə məlumat:**

- Azərbaycan Respublikası vətəndaşları
- Əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər

**Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, xidmət haqqı, xidmət ödənişli olduqda ödənilmə üsulları:**

- Müddət: 10 (on) gün müddətində
- Xidmət haqqı: Ödənişsiz

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti:**

- İş günlərində iş saatları ərzində

**Xidmətin göstərilmə yeri:**

- Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun Mərkəzi və Regional Filiallarının inzibati binası
- DOST mərkəzləri və filiallarının inzibati binası

**Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları:**

- Sənədlərin natamamlığı
- Hüquqi əsasın olmaması

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim edilmə forması:**

- Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti
- Fəxri ada layiq görülmə haqqında vəsiqənin və ya Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müvafiq fərmanının və ya sərəncamının surəti
- Müraciət nümayəndə vasitəsilə edildikdə nümayəndənin səlahiyyətlərini təsdiqləyən sənəd
- Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb edilən sənədləri elektron qaydada əldə etmək mümkün olmadıqda kağız üzərində təqdim edilir.

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar:**

- Xidmət istifadəçiləri və ya onların nümayəndələri qeydiyyat üzrə Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun regional filiallarına (qəbul şöbələrinə) və ya DOST mərkəzlərinə və filiallarına müraciət edərək müvafiq sənədləri təqdim edirlər
- Qəbul edilmiş sənədlər ərizə ilə birlikdə baxılması üçün Fondun Sosial Ödənişlərin Təyinatı üzrə Mərkəzi Filialına göndərilir
- Təqdim olunmuş sənədlərə Fondun Sosial Ödənişlərin Təyinatı üzrə Mərkəzi Filialında baxılır, təqaüdün təyin edilməsi üçün hüquq yarandıqda qərar qəbul edilərək Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sisteminin (MEİS) “Sosial ödənişlər” altsistemində təyinat aparılır, əks halda imtina edilir

**Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənəknar) həlli imkanları barədə məlumatlar:**

- “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-72-ci maddələrinə əsasən xidmət istifadəçiləri xidmətin göstərilməsindən edilən imtinadan 30 gün müddətində yuxarı səlahiyyətli orqana inzibati qaydada şikayət verə bilər. İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə daxil olduğu gündən “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və mahiyyəti üzrə qərar qəbul edilir. Müəyyən edilmiş müddət ərzində qərar qəbul edilmədikdə və ya qəbul edilmiş qərarla razılaşmadıqda, şikayətçi məhkəməyə şikayət verə bilər

**Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları:**

- MEİS “e-sosial” internet portalı

**Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi:**

- Qismən elektronlaşdırılıb

**Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:**

- Avtomatlaşdırılmayıb