Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının “___”“________” 2023-cü il tarixli _____________nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

**Hamiləliyə və doğuşa görə müavinətin təyin edilməsi xidmətinin**

**PASPORTU**

**Xidmətin adı:**

- Hamiləliyə və doğuşa görə müavinətin təyin edilməsi

**Xidmətin məzmunu:**

- Sığortaedənin təqdim etdiyi təsdiqedici sənədlərə əsasən hamiləliyə və doğuşa görə məzuniyyətə çıxmış sığortaolunana müavinətin verilməsi

**Xidmətin aid olduğu təsnifat:**

- Sosial müavinət

**Xidməti həyata keçirən dövlət qurumunun adı:**

- Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin (Nazirlik) tabeliyində Dövlət Sosial Müdafiə Fondu (Dövlət Sosial Müdafiə Fondu)
- Nazirliyin tabeliyində Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyi (DOST Agentliyi)

**Xidmətin həyata keçirilmə formaları:**

- Elektron qaydada
- Xidmət yerinə şəxsən və ya onun nümayəndəsi gəlməklə
- Poçt vasitəsilə

**Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi barədə məlumatlandırma forması:**

- Elektron qaydada
- Birbaşa (yerində)
- Çağrı mərkəzi vasitəsilə
- Poçt vasitəsilə

**Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi:**

- Hamiləliyə və doğuşa görə müavinət təyin olunur və ya təyin olunmasından imtina edilir

**Xidmət istifadəçisi barədə məlumat:**

- Sığortaedənlər

**Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, xidmət haqqı, xidmət ödənişli olduqda ödənilmə üsulları:**

- Müddət: 10 (on) gün (müavinətin təyin olunmasından imtina edildiyi halda 5 (beş) gün) müddətində
- Xidmət haqqı: Ödənişsiz

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti:**

- Elektron qaydada 7/24
- Digər hallarda iş günlərində iş saatları ərzində

**Xidmətin göstərilmə yeri:**

- Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun Mərkəzi və Regional Filiallarının inzibati binası
- DOST mərkəzləri və filiallarının inzibati binası

**Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları:**

- Sənədlərin natamamlığı
- Hüquqi əsasın olmaması

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdimedilmə forması:**

- Müavinətin təyin edilməsi ilə bağlı komissiyanın protokolunun surəti
- Xəstəlik vərəqəsinin surəti
- Hamiləliyə və doğuşa görə məzuniyyət əmrindən (sərəncamdan) çıxarışın surəti
- Hamiləliyə və doğuşa görə müavinətlə bağlı haqq-hesab cədvəli
- Müavinət alan şəxsin bank rekviziti və ya poçt ünvanının (faktiki yaşayış ünvanı)

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb edilən sənədləri elektron qaydada əldə etmək mümkün olmadıqda kağız üzərində təqdim edilir.

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar:**

- Müavinətin ödənilməsi ilə bağlı Nazirliyin təqdim etdiyi elektron xidmətlərdən istifadə etməklə sığortaedən tərəfindən haqq-hesab cədvəli sistemə daxil edilir
- Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun müvafiq struktur bölməsi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərin və məlumatların düzgünlüyü yoxlanılır
- Təqdim edilimiş məlumatlar düzgün olduğu halda müavinət qeyd edilən rekvizitlər üzrə ödənişə göndərilir, əks halda imtina edilir

**Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənkənar) həlli imkanları barədə məlumatlar:**

- Sığortaedənlər "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-72-ci maddələrinə əsasən xidmət istifadəçiləri xidmətin göstərilməsindən edilən imtinadan 30 gün müddətində yuxarı səlahiyyətli orqana inzibati qaydada şikayət verə bilər. İnzibati şikayətin forması "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə daxil olduğu gündən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və mahiyyəti üzrə qərar qəbul edilir. Müəyyən edilmiş müddət ərzində qərar qəbul edilmədikdə və ya qəbul edilmiş qərarla razılaşmadıqda, şikayətçi məhkəməyə şikayət verə bilər

**Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları:**

- "Elektron hökumət" portalı
- Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş Elektron İnformasiya Sistemi
- "e-sosial" internet portalı

**Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi:**

- Elektronlaşdırılıb

**Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:**

- Avtomatlaşdırılmayıb