Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının “___”“________” 2022-ci il tarixli _____________nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir

İşaxtaran və işsiz kimi qeydiyyata alınma, qeydiyyatdan müvəqqəti çıxarılma və qeydiyyatın ləğv edilməsi xidmətinin

Pasportu

Xidmətin adı:

İşaxtaran və işsiz kimi qeydiyyata alınma, qeydiyyatdan müvəqqəti çıxarılma və qeydiyyatın ləğv edilməsi

Xidmətin məzmunu:

Bu xidmət işaxtaran və işsiz şəxslərin qeydiyyatı ilə bağlı münasibətləri əhatə edir. İşaxtaran və işsiz şəxslərin qeydiyyata alınması, qeydiyyatdan müvəqqəti çıxarılması və qeydiyyatın ləğv edilməsi bu xidmətin əsas mahiyyətini təşkil edir.

Xidmətin aid olduğu təsnifat:

Əmək və məşğulluq

Xidməti həyata keçirən dövlət qurumunun adı:

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin (Nazirlik) tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyi (Agentlik)
Nazirliyin tabeliyində Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyi (DOST Agentliyi)

Xidmətin həyata keçirilmə formaları:

Xidmət yerinə şəxsən gəlməklə
Özünəxidmət (Elektron sistemlər vasitəsilə)

Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi barədə məlumatlandırma forması:

Elektron qaydada
Çağrı mərkəzi vasitəsilə
SMS vasitəsilə
Yerində (şifahi və ya yazılı)

Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi:

Şəxs işaxtaran və ya işsiz kimi qeydiyyata alınır, işaxtaran və ya işsiz kimi qeydiyyata alınmasından imtina edilir, işaxtaran və ya işsiz kimi qeydiyyatdan müvəqqəti çıxarılır və ya qeydiyyatı ləğv edilir.

Xidmət istifadəçisi barədə məlumat:

Fiziki şəxslər

Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, xidmət haqqı, xidmət ödənişli olduqda ödənilmə üsulları:

Müddət	20 dəqiqə
Xidmət haqqı	Ödənişsiz

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti:

Elektron qaydada 7/24
Digər hallarda iş günlərində iş saatları ərzində

Xidmətin göstərilmə yeri:

Agentliyin yerli qurumları
DOST Agentliyinin "DOST" mərkəzləri

Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları:

Sənədlərin natamamlığı
Hüquqi əsasın olmaması

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdimedilmə forması:

Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti
Əcnəbinin və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsin daimi və ya müvəqqəti yaşamaq üçün icazə vəsiqəsi - Kağız daşıyıcıda (Əsli və ya notariat qaydada təsdiq edilmiş surəti)

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar:

1. Şəxsin işaxtaran kimi qeydiyyata alınması:

İşaxtaran kimi qeydiyyata alınmaq istəyən şəxs qeydiyyatda olduğu yerdən asılı olmayaraq Agentliyin yerli qurumuna və ya "DOST" mərkəzinə müraciət edir və xidmət almaq üçün növbə götürür.
Növbəsinə uyğun olaraq qeydiyyat üzrə müvafiq masaya yaxınlaşır.
Agentliyin yerli qurumunun və ya "DOST" mərkəzinin əməkdaşı müraciət edən şəxsin "e-sosial" portalı üzərindən Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sisteminə (MEİS) daxil olmasına və həmin altsistemdə işaxtaran kimi qeydiyyata alınmaq üçün elektron "Müraciət- Ərizə" formasının doldurmasına yardım edir;
Şəxsin ünvanı kimi qeydiyyatda olduğu və ya faktiki yaşayış yeri (olduğu halda) əsas götürülür.
Şəxsin təhsili və məşğulluq tarixçəsi, məcburi köçkün, şəhid ailəsinin üzvü, cəzaçəkmə yerlərindən azad olan şəxs olması ilə bağlı müvafiq elektron informasiya sistemlərindən məlumatlar MEİS-ə inteqrasiya edilmədiyi halda, şəxsin istəyinə uyğun olaraq, onda olan təhsil haqqında sənəd, əmək kitabçası və digər təsdiqedici sənədlər əsasında məlumatlar müvafiq bölmələrə əlavə edilir.
Şəxs onun barəsində MEİS-ə digər informasiya sistemlərindən inteqrasiya olunmuş məlumatların həqiqi olmadığını iddia etdiyi halda, ona aidiyyəti dövlət orqanına (quruma) müraciət etməsi tövsiyə edilir.
Müraciət MEİS tərəfindən qəbul edildikdən sonra həmin şəxs işaxtaran kimi qeydiyyata alınır, və bu barədə məlumat şəxsin elektron kabinetinə yerləşdirilməklə mobil nömrəsinə sms bildiriş göndərilir.
Şəxs işaxtaran kimi qeydiyyata alındıqdan sonra, MEİS-də elektron formalaşmış fərdi məşğulluq vərəqi onun istəyinə uyğun olaraq çap edilərək özünə təqdim olunur.

2. Şəxsin işsiz kimi qeydiyyata alınması:

İşaxtaran şəxsin işsiz kimi qeydiyyatı məqsədi ilə onun məşğulluğu ilə bağlı məlumatlar MEİS üzərindən "Məşğul şəxslərin reyestrindən" avtomatik olaraq yoxlanılır.
Agentliyin yerli qurumunun və ya "DOST" mərkəzinin əməkdaşı məşğulluğu olmayan işaxtaranın MEİS-dəki elektron kabinetinə "Məşğulluq haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 6-cı maddəsinə uyğun olaraq münasib iş yerinə dair göndərişi yerləşdirir.
İşaxtaran şəxsə 5 (beş) iş günü müddətində münasib iş təklifi edilmədiyi və ya işəgötürən (işəgötürənlər) tərəfindən vakansiyaya qəbulundan imtina edildiyi halda, təqdim edilmiş

göndərişə münasibətdə işəgötürənin hərəkətsizliyi halında şəxsin işsiz kimi qeydiyyatı həyata keçirilir.
Şəxs ona təklif olunmuş münasib işi qəbul etməkdən imtina etdikdə və bu imtina əsaslı olmadıqda, şəxsin məşğulluğu ilə bağlı “Məşğul şəxslərin reyestrindən” məlumat aşkar olunduqda və ya ”Məşğulluq haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa əsasən şəxsin işsiz kimi qeydiyyata alınmasına yol verilməyən hallardan biri olduqda şəxsin işsiz kimi qeydiyyata alınmasının imtina edilməsi barədə qərar qəbul olunur.
Agentliyin yerli qurumunun və ya “DOST” mərkəzinin əməkdaşı şəxsin işsiz kimi qeydiyyata alınmasından imtina edilməsi barədə qərarını şəxsə bildirir və münasib iş üçün MEİS-də vakansiyalarla mütəmadi olaraq tanış olmaq hüququnu izah edir.
Agentliyin yerli qurumunun və ya “DOST” mərkəzinin əməkdaşı işsiz kimi qeydiyyat alınmış şəxsə fərdi məşğulluq proqramı tərtib edilməsi üçün məsləhət xidmətlərini göstərir və işsiz şəxslə birlikdə həmin proqramı tərtib edir.
Məsləhət xidmətləri zamanı MEİS-də formalaşdırılmış xüsusi suallar bankı vasitəsilə işsiz şəxsin məşğulluq imkanları qiymətləndirilir, onun iş axtarışı və ona münasib məşğulluq tədbirləri müəyyən olunaraq avtomatlaşdırılmış qaydada fərdi məşğulluq proqramı tərtib edilir və gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilir.
Fərdi məşğulluq proqramı işsiz şəxsin elektron kabinetində yerləşdirilir, işsiz şəxs onu gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiq edir, əgər işsiz şəxsin gücləndirilmiş elektron imzası yoxdursa, fərdi məşğulluq proqramı Agentliyin yerli qurumunun və ya “DOST” mərkəzinin əməkdaşı tərəfindən çap olunur, işsiz şəxs tərəfindən imzalanır və skan olunmuş surəti sistemə daxil edilir.
Fərdi məşğulluq proqramına dəyişiklik tərtib olunma qaydalarına uyğun həyata keçirilir.
Şəxsin istəyinə uyğun olaraq işaxtaran və işsiz kimi qediyyata alınması və fərdi məşğulluq proqramının tərtib olunması onlayn qaydada “e-sosial” portalının mövcud autentifikasiya vasitələrindən istifadə etməklə təmin edilir.

3. İşaxtaran kimi qeydiyyatdan müvəqqəti çıxarılma və qeydiyyatın ləğv edilməsi:

“Məşğulluq haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 5.8-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda şəxs işaxtaran kimi qeydiyyatdan müvəqqəti çıxarılır.
Təqdim olunmuş sənədlərdə və məlumatlarda təhrif olunmuş və ya düzgün olmayan məlumatların aşkar edilməsi səbəbindən işaxtaran kimi qeydiyyatı ləğv edilmiş şəxs həmin hal aradan qaldırıldıqdan sonra işaxtaran kimi qeydiyyata alınmaq üçün təkrar müraciət etmək hüququna malikdir.

4. İşsiz kimi qeydiyyatdan müvəqqəti çıxarılma və qeydiyyatın ləğv edilməsi:

“Məşğulluq haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 5.10-cu maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda şəxs işsiz kimi qeydiyyatdan müvəqqəti çıxarılır.

“Məşğulluq haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 5.11-ci maddəsinə əsasən şəxsin işsiz kimi qeydiyyatı ləğv edilir.
İşsiz kimi qeydiyyata alınmayan və ya təqdim olunmuş sənədlərdə və məlumatlarda təhrif olunmuş və ya düzgün olmayan məlumatların aşkar edilməsi səbəbindən işsiz kimi qeydiyyatı ləğv olunan şəxs, MEİS-də işaxtaran kimi qeydiyyatda saxlanılır və işsiz kimi qeydiyyata alınmaq üçün təkrar 1 (bir) aydan sonra müraciət etmək hüququna malikdir.

“Məşğulluq haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 5.8-ci və 5.10-cu maddələrinə əsasən işaxtaran və ya işsiz kimi qeydiyyatdan müvəqqəti çıxarılmış şəxslərin qeydiyyatı onların elektron müraciəti əsasında həmin maddələrdə nəzərdə tutulan müddətlər bitdiyi halda, müraciət edildiyi gündən sonrakı ayın 1-dən bərpa edilir.

Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənkənar) həlli imkanları barədə məlumatlar:

"İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-72-ci maddələrinə əsasən xidmət istifadəçiləri xidmətin göstərilməsindən edilən imtinadan 30 gün müddətində yuxarı səlahiyyətli orqana inzibati qaydada şikayət verə bilər. İnzibati şikayətin forması "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə daxil olduğu gündən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və mahiyyəti üzrə qərar qəbul edilir. Müəyyən edilmiş müddət ərzində qərar qəbul edilmədikdə və ya qəbul edilmiş qərarla razılaşmadıqda, şikayətçi məhkəməyə şikayət verə bilər.

Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları:

“Elektron hökumət” portalı
“e-sosial” portalı
Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sistemi

Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi:

Elektronlaşdırılmışdır

Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

İşaxtaran kimi qeydiyyat - Avtomatlaşdırılmışdır
İşsiz kimi qeydiyyat – Avtomatlaşdırılmamışdır