

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının “ ____ ” “ ____ ” 2022-ci il tarixli _____ nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir

Şəxslərin kvota iş yerləri üzrə işlə təmin edilməsi xidmətinin

Pasportu

Xidmətin adı:

Şəxslərin kvota iş yerləri üzrə işlə təmin edilməsi

Xidmətin məzmunu:

Bu xidmət sosial müdafiəyə xüsusi ehtiyacı olan və işə düzəlməkdə çətinlik çəkən şəxslərin kvota yerləri üzrə işlə təmin edilməsi ilə bağlı münasibətləri əhatə edir. İş yerlərinə göndəriş verməklə sosial müdafiəyə xüsusi ehtiyacı olan və işə düzəlməkdə çətinlik çəkən şəxslərin məşğulluğunun təmin edilməsi bu xidmətin əsas mahiyyətini təşkil edir.

Xidmətin aid olduğu təsnifat:

Əmək və məşğulluq

Xidməti həyata keçirən dövlət qurumunun adı:

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyi (Agentlik)
Nazirliyin tabeliyində Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyi publik hüquqi şəxs (DOST Agentliyi)

Xidmətin həyata keçirilmə formaları:

Xidmət yerinə şəxsən gəlməklə
Özünəxidmət (Elektron sistemlər vasitəsilə)

Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi barədə məlumatlandırma forması:

Elektron qaydada
Çağrı mərkəzi vasitəsilə
SMS vasitəsilə
Yerində (şifahi və ya yazılı)

Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi:

Kvota şamil edilməyən müəssisələr istisna olmaqla, mülkiyyətindən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq, bütün idarə, müəssisə və təşkilatlarda (bundan sonra - müəssisə) sosial müdafiəyə xüsusi ehtiyacı olan və işə düzəlməkdə çətinlik çəkən şəxslərin məşğulluğu təmin edilir.

Xidmət istifadəçisi barədə məlumat:

Fiziki şəxslər

Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, xidmət haqqı, xidmət ödənişli olduqda ödənilmə üsulları:

Müddət	20 dəqiqə
Xidmət haqqı	Ödənişsiz

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti:

Elektron qaydada 7/24
Digər hallarda iş günlərində iş saatları ərzində

Xidmətin göstərilmə yeri:

Agentliyin yerli qurumları
DOST Agentliyinin "DOST" mərkəzləri
Elektron sistemlər

Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları:

Sənədlərin natamamlığı
Hüquqi əsasın olmaması

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdimedilmə forması:

Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti

Əcnəbinin və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsin daimi yaşamaq üçün icazə vəsiqəsi - Kağız daşıyıcıda (Əsli və ya notariat qaydada təsdiq edilmiş surəti)

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar:

Agentliyin yerli qurumlarına və ya "DOST" mərkəzinə müraciət edən şəxs məşğulluq istiqaməti üzrə növbə götürür və götürdüyü sıra nömrəsinə uyğun olaraq müvafiq masaya yaxınlaşır.

Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sistemində (MEİS) yerləşdirilmiş kvota müəyyən edilmiş müəssisələrdəki vakant vəzifələr, həmin vəzifə üzrə əməkhaqqı, iş şəraiti və sair məlumatlar şəxsin şəxsi kabinetində yerləşdirilir.

Şəxs ona təklif olunan işə razılığını bildirdikdən sonra gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilmiş kvota üzrə iş yerinə göndəriş verilir və şəxsin şəxsi kabinetində yerləşdirilir.

Göndərişin təqdim edildiyi gündən ən gec 5 (beş) iş günü müddətində İşəgötürən tərəfindən boş iş yerinin tutulub-tutulmaması ilə bağlı qərar qəbul edilərək MEİS-ə daxil etməlidir.

Şəxs onlayn müraciət etməklə, MEİS-in Vakansiya Bankında kvota tətbiq olunan müəssisələr üzrə boş iş yerləri barədə məlumatları əldə edə və kvota ilə müəyyən olunmuş müvafiq iş yerinə göndəriş formalaşdırmaqla müraciət edə bilər.

Şəxsin işə düzəlmək üçün birbaşa müəssisələrə müraciət etdiyi halda işəgötürənlər Mərkəzə ən gec 5 gün müddətində məlumat vermək şərti, müəyyən olunmuş kvota hesabına onları işə qəbul edə bilərlər.

Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənənar) həlli imkanları barədə məlumatlar:

"İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-72-ci maddələrinə əsasən xidmət istifadəçiləri xidmətin göstərilməsindən edilən imtinadan 30 gün müddətində yuxarı səlahiyyətli orqana inzibati qaydada şikayət verə bilər.

İnzibati şikayətin forması "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə daxil olduğu gündən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və mahiyyəti üzrə qərar qəbul edilir. Müəyyən edilmiş müddət ərzində qərar qəbul edilmədikdə və ya qəbul edilmiş qərarla razılaşmadıqda, şikayətçi məhkəməyə şikayət verə bilər.

Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları:

“e-sosial” portalı

Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sistemi

Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi:

Elektronlaşdırılmışdır

Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

Qismən avtomatlaşdırılmışdır